

POLÍTICA DE PRIVACIDAD



1. ¿Por qué es necesaria la Política de privacidad?

El Reglamento general de protección de datos¹ (“**RGPD**”) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (“**LOPDGDD**”) exigen, en virtud del principio de transparencia, que los interesados conozcan las circunstancias y condiciones del tratamiento de sus datos personales.



2. ¿Quién es el responsable del tratamiento de tus datos?

El responsable del tratamiento de tus datos es **Fundación Afi Emilio Ontiveros** (en adelante, “Fundación Afi”), por ser la persona jurídica que determina los fines y medios del tratamiento de los datos. Fundación Afi es una sociedad con N.I.F. G-82127226 , cuyos datos de contacto son los siguientes:

- Domicilio: C/ Marqués de Villamejor, 5, 28006 Madrid (España)
- Correo electrónico: info@fundacionafi.org
- Teléfono: (+34) 915 200 100
- Fax: (+34) +34 915 200 121

El responsable del tratamiento forma parte del “Grupo Afi”, del que forman parte las entidades españolas que se detallan a continuación:

- Analistas Financieros Internacionales, S.A.
- Afi Global Education, S.A.
- Afi Inversiones Globales, SGIC, S.A.
- Afi Finreg Compliance Solutions, S.L.
- Afi Corporate Venturing, S.L.
- Afi Seniors, S.L.
- Fundación Afi Emilio Ontiveros.



3. ¿Quién es el Delegado de Protección de Datos?

El Grupo Afi ha designado un **Delegado de Protección de Datos (DPO)** que actúa como punto de contacto con la Agencia Española de Protección de Datos y con los ciudadanos en materia de protección de datos personales. Puedes contactar con el Delegado de Protección de datos de la siguiente forma:

- Domicilio: C/ Marqués de Villamejor, 5, 28006 Madrid (España)
- Correo electrónico: dpo@afi.es.

¹ Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.

4. ¿Cómo hemos obtenido tus datos?

Con carácter general, Fundación Afi obtiene los datos personales de los propios interesados. No obstante, en algunos supuestos, los datos personales tratados proceden de otras empresas del Grupo Afi o terceros. En este último supuesto, se informará al interesado de acuerdo con el artículo 14 RGPD.

5. ¿Cuáles son las categorías de datos que tratamos?

Los datos personales recabados podrán ser de las siguientes categorías, dependiendo de las diferentes finalidades del tratamiento indicadas en esta Política de Privacidad: Datos identificativos, datos de características y circunstancias personales, datos de salud laboral, datos académicos – profesionales, datos económicos – financieros, datos de categoría especial (principalmente salud), imágenes y/o voz.

6. ¿Con qué finalidad tratamos tus datos personales?

Dependiendo de tu relación con Fundación Afi, trataremos tus datos personales para las siguientes finalidades:

Finalidad	Información
1. Para fines de marketing y promoción del Grupo Afi.	<ul style="list-style-type: none"> Envío de información relativa a eventos, noticias, oferta formativa, servicios, promociones del Grupo Afi. Gestión de la inscripción y la participación en eventos, sorteos, jornadas, conferencias y/o talleres organizados por el Grupo Afi.
2. Para fines de promoción y captación de estudiantes en prácticas y alumnos.	<ul style="list-style-type: none"> Gestión y realización de actividades (incluyendo eventos) de captación de alumnos para prácticas o cursos en las entidades del Grupo Afi.
3. Prestación de servicios y actividades .	<ul style="list-style-type: none"> Prestación de servicios y actividades para la consecución de sus fines fundacionales, según constan en los estatutos. Ejecución de contrato y de medidas precontractuales <p>Cumplimiento de obligaciones legales.</p>
4. Gestionar consultas y solicitudes .	<ul style="list-style-type: none"> Registrar y gestionar las consultas formuladas a las entidades del Grupo Afi relativa a sus servicios, eventos, oferta formativa, colaboraciones educativas, etc.
5. Gestión de Recursos Humanos .	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de empleados, antiguos empleados, estudiantes en prácticas y antiguos estudiantes en prácticas. Expediente personal. Control horario (solo empleados). Incompatibilidades. Formación. Planes de pensiones. Prevención de riesgos laborales. Régimen disciplinario. Beneficios sociales. Actividades para empleados. Vigilancia de la salud. Pagos de nóminas.

6. Gestión de candidatos .	<ul style="list-style-type: none"> Selección de personal y estudiantes en prácticas. Conservación de CVs para futuras convocatorias.
7. Gestionar la relación con proveedores – colaboradores .	<ul style="list-style-type: none"> Gestión de la relación con proveedores (Administración, gestión de ingresos y gastos, formalización de servicios, posibles reclamaciones, etc.).
8. Gestión de becas	<ul style="list-style-type: none"> Valoración de candidaturas de alumnos para la concesión de una beca de estudios.
9. Canal de denuncias internas (Canal ético) .	<ul style="list-style-type: none"> Cursar, investigar y resolver las comunicaciones formuladas.
10. Atención a los derechos de las personas .	<ul style="list-style-type: none"> Atender las solicitudes de los interesados en el ejercicio de los derechos que establece el Reglamento General de Protección de Datos.
11. Atención a los derechos de las personas .	<ul style="list-style-type: none"> El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

No se ejecutarán decisiones exclusivamente automatizadas con los datos personales obtenidos.



7. ¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de tus datos?

La base legal que justifica el tratamiento de datos personales será una de las siguientes, según aplique en cada caso:

Finalidad	Base Jurídica
1. Para fines de marketing y promoción del Grupo Afi.	<ul style="list-style-type: none"> Para el envío de información del Grupo Afi, la base jurídica es el consentimiento que nos prestas, que puede ser retirado en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada. Para la gestión de eventos, el tratamiento es necesario para la ejecución del servicio en el que la persona interesada es parte. Si no se aportan los datos necesarios no se podrá participar en el evento.
2. Para fines de promoción y captación de estudiantes en prácticas y alumnos.	<ul style="list-style-type: none"> Consentimiento o interés legítimo basado en la necesidad de captación de talento por parte de las entidades del Grupo Afi.
3. Prestación de servicios y actividades .	<ul style="list-style-type: none"> Prestación de servicios y actividades para la consecución de sus fines fundacionales, según constan en los estatutos. Ejecución de contrato y de medidas precontractuales Cumplimiento de obligaciones legales.
4. Gestionar consultas y solicitudes .	<ul style="list-style-type: none"> Tenemos un interés legítimo para atender las solicitudes o consultas que nos plantees a través de los diversos medios de contacto existentes. Entendemos que el tratamiento de

	<p>estos datos resulta también beneficioso para los interesados en tanto que nos permite poder atender adecuadamente y resolver las consultas planteadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Igualmente, y dependiendo de la consulta, el tratamiento puede ser necesario para la aplicación a petición del interesado de medidas precontractuales.
5. Gestión de becas	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de candidaturas de alumnos para la concesión de una beca de estudios.
6. Gestión de Recursos Humanos.	<ul style="list-style-type: none"> • El tratamiento es necesario para la ejecución del contrato laboral en el que la persona interesada es parte. Si no se aportan los datos necesarios no se puede llevar a cabo la relación laboral. • El tratamiento también es necesario para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables al responsable del tratamiento en materia de seguridad laboral, comunicación a autoridades, etc. • Igualmente, consideramos que tenemos un interés legítimo en mantener los datos de antiguos empleados o antiguos estudiantes en prácticas durante un tiempo prudencial para valorar otras posibles vacantes dentro del Grupo Afi y para posibles responsabilidades.
7. Gestión de candidatos.	<ul style="list-style-type: none"> • Cuando nos envías el CV a través de las distintas plataformas, el tratamiento es necesario para la aplicación de medidas precontractuales. • Igualmente, consideramos que tenemos un interés legítimo en mantener el CV durante un tiempo prudencial para valorar otras posibles vacantes dentro del Grupo Afi.
8. Gestionar la relación con proveedores – colaboradores.	<ul style="list-style-type: none"> • El tratamiento es necesario para la ejecución y desarrollo del contrato mercantil en el que la persona interesada es parte o representante de una parte. Si no se aportan los datos necesarios no es imposible ejecutar el contrato correctamente. • El tratamiento también es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento en materia de comunicación a autoridades.
9. Canal de denuncias internas (Canal ético).	<ul style="list-style-type: none"> • El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
10. Gestión presupuestaria y económica	<ul style="list-style-type: none"> • El tratamiento es necesario para la gestión de los recursos de financiación de la Fundación Afi para el desarrollo de sus actividades como donaciones, herencias, subvenciones, gestión de derechos de propiedad intelectual o industrial, productos financieros, valores, acciones, y en general, las señaladas en los estatutos.
11. Atención a los derechos de las personas.	<ul style="list-style-type: none"> • El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato • El tratamiento también es necesario para el cumplimiento de una obligación legal.



8. ¿Cuánto tiempo conservaremos tus datos?

Los datos personales proporcionados se conservarán y tratarán en la medida que los necesitemos a fin de poder utilizarlos según la finalidad por la que fueron recabados y según la base jurídica del tratamiento de los mismos de acuerdo con la ley aplicable.

En algunos casos, sus datos personales podrán ser mantenidos mientras exista una relación o mientras no ejerza su derecho de supresión y/o limitación del tratamiento de sus datos.



9. ¿Cedemos tus datos a terceros?

Para cumplir las finalidades indicadas en la presente Política de Privacidad es necesario que demos acceso a tus datos personales a entidades del Grupo Afi y a terceras partes, por ejemplo:

- Entidades financieras, administración tributaria, Seguridad Social, Cuerpos y fuerzas de seguridad del estado, y/o Entidades supervisoras, entre otros.
- Proveedores de servicios tecnológicos, gestorías fiscales y/o laborales.
- Empresas del Grupo Afi, a efectos de desempeñar las funciones de gestión y administración asociadas a las finalidades señaladas (recursos humanos, administración, servicios jurídicos, etc.), y que se ejecutan por departamentos transversales del Grupo.
- Empresas del Grupo Afi, respecto a los datos personales de los interesados que hayan prestado su consentimiento expreso para el envío de comunicaciones comerciales.

Por eficiencia del servicio, algunos de los prestadores o entidades del Grupo Afi mencionados pueden estar ubicados en territorios situados fuera del Espacio Económico Europeo que no proporcionan un nivel de protección de datos equiparable al de la Unión Europea, como las entidades del Grupo Afi situadas en México y en Marruecos.

En tales casos, te informamos de que transferimos tus datos con garantías adecuadas y siempre guardando la seguridad de tus datos:

- Algunos proveedores de Estados Unidos están adheridos al Data Privacy Framework:

<https://www.dataprivacyframework.gov/list>

- Con otros proveedores o entidades del Grupo Afi situadas fuera de la UE se han firmado Cláusulas Contractuales Tipo aprobadas por la Comisión, cuyo contenido puedes consultar en el siguiente enlace:

https://commission.europa.eu/publications/standard-contractual-clauses-controllers-and-processors-eueea_en

En todo caso, la transferencia solo será posible si no prevalecen los derechos, libertades e intereses de los interesados.

10. ¿Cuáles son tus Derechos?

El interesado podrá ejercer los siguientes derechos en relación al tratamiento de sus datos, de forma gratuita:

- Derecho a solicitar el acceso a sus datos personales.
- Derecho a solicitar su rectificación o supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la ejecución del contrato.
- Derecho a solicitar la limitación de su tratamiento, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o defensa de reclamaciones o si pudiera derivarse algún tipo de responsabilidad judicial, legal o contractual de su tratamiento.
- Derecho a oponerse al tratamiento, en cuyo caso Fundación Afi dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos, imperiosos, o el ejercicio o defensa de posibles reclamaciones, y los mantendremos debidamente bloqueados durante el plazo correspondiente mientras persistan las obligaciones legales.
- Derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas pueden solicitar y recibir los datos que le incumban y/o que nos haya facilitado o solicitar que se los enviemos a otro responsable del tratamiento de su elección, en un formato estructurado de uso común y lectura mecánica.
- Derecho a retirar el consentimiento prestado, en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

El interesado podrá ejercer sus derechos ante cualquiera de los miembros del Grupo Afi y por cualquiera de los canales previstos. Asimismo, el interesado podrá decidir si el ejercicio de sus derechos produce efectos frente a todos los miembros del Grupo Afi, o bien, frente a uno o varios miembros, teniendo que indicar, en su caso, a qué miembro se dirige el ejercicio del derecho.

Para el ejercicio de sus derechos, el interesado podrá enviar el formulario que se acompaña como anexo (“EJERCICIO DE DERECHOS”), acompañando fotocopia del DNI o documento equivalente, señalando el derecho que se ejerce, dirigiéndose a la siguiente dirección:

- Correo electrónico: afi-GDPR@afi.es
- Dirección postal: Fundación Afi
C/ Marqués de Villamejor, 5
28006 Madrid – España

Fundación Afi atenderá sus peticiones a la mayor brevedad posible y, en todo caso, en el plazo de un mes desde la recepción de su solicitud. Dicho plazo podrá prorrogarse otros dos meses en caso necesario, teniendo en cuenta la complejidad y el número de solicitudes. Fundación Afi informará al interesado de la prórroga dentro del primer mes desde la solicitud.

Si el interesado no hubiera obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos puede contactar con el **Delegado de Protección de Datos** (dpo@afi.es). Asimismo, podrá presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, sin perjuicio de las acciones judiciales que considere. A estos efectos, los datos de contacto de la **Agencia Española de Protección de Datos** son los siguientes:

- Sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>
- Dirección postal: Agencia Española de Protección de Datos
C/ Jorge Juan, 6
28001 Madrid – España
- Información general: <http://www.agpd.es/>

11. ¿Adoptamos medidas de seguridad?

Sí, Fundación Afi adopta y actualiza sus medidas de seguridad organizativas y técnicas con el fin de que el tratamiento de datos personales que realiza sea conforme con los requisitos de la legislación vigente en materia de protección de datos nacional y europea.

12. ¿Se puede modificar la Política de privacidad?

Sí, Fundación Afi se reserva el derecho de modificar su Política de privacidad, cumpliendo con la legislación aplicable en cada momento. Cualquier modificación de dicha Política será publicada en la página web, por lo que le sugerimos que consulte los términos de la misma con relativa frecuencia.

Última actualización: 9 de diciembre de 2024.

ANEXO

MODELO I

EJERCICIO DE DERECHOS POR EL INTERESADO

Fundación Afi Emilio Ontiveros
C/ Marqués de Villamejor, 5
28006 Madrid – España

D./D^a., mayor de edad,
con DNI o documento equivalente, del que acompaña copia, por medio
del presente escrito

S O L I C I T A

.....
.....
....., de
conformidad con lo previsto Reglamento General de Protección de Datos.

Señale con una "X" frente a quién dirige el ejercicio de sus derechos:

- Todos los miembros del Grupo Afi.
- Analistas Financieros Internacionales, S.A.
- Afi Global Education, S.A.
- Afi Inversiones Globales, SGIC, S.A.
- Afi Finreg Compliance Solutions, S.L.
- Afi Corporate Venturing, S.L.
- Afi Seniors, S.L.
- Fundación Afi Emilio Ontiveros

Solicito, asimismo, recibir respuesta a la presente solicitud a través de la siguiente forma
(*complimentar, al menos, uno*):

- Por correo postal.....
- Por correo electrónico.....

Ena.....de.....de 20.....

Firmado:

INTERESADO

MODELO II

EJERCICIO DE DERECHOS POR MEDIO DE REPRESENTANTE

Fundación Afi Emilio Ontiveros
C/ Marqués de Villamejor, 5
28006 Madrid – España

D./D^a., mayor de edad,
con DNI o documento equivalente, en nombre y representación de D./D^a.
....., con DNI o documento
equivalente, por medio del presente escrito

S O L I C I T A

.....
.....
....., de
conformidad con lo previsto en la normativa de Protección de Datos.

Señale con una “X” frente a quién dirige el ejercicio de sus derechos:

- Todos los miembros del Grupo Afi.
- Analistas Financieros Internacionales, S.A.
- Afi Global Education, S.A.
- Afi Inversiones Globales, SGIIC, S.A.
- Afi Finreg Compliance Solutions, S.L.
- Afi Corporate Venturing, S.L.
- Afi Seniors, S.L.
- Fundación Afi Emilio Ontiveros

Solicito, asimismo, recibir respuesta a la presente solicitud a través de la siguiente forma
(*complimentar, al menos, uno*):

- Por correo postal.....
- Por correo electrónico.....

Se acompañan a la presente solicitud DNI o documento equivalente del interesado y del
representante, así como el documento acreditativo dicha representación.

Ena.....de.....de 20.....

Firmado:

REPRESENTANTE